

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 206»**  
**Ленинского района г. Саратова**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020

**ПРИНЯТО**  
решением общего родительского собрания  
протокол № 1 от 11.09.2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад № 206», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и -местных бюджетов осуществляется в соответствии

- с международными договорами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137;
- настоящим Положением.

1.3. Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема в Организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов».

## **2. Права и обязанности**

2.1. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документам, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Организации в сети Интернет. Для распорядительных актов о закрепленной территории, срок издания – не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (п.9 Порядка).

2.7. Родители (законные представители) имеют право направлять заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг ( функций)» (п.9 Порядка).

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

### 3. Порядок приема

3.1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

4.2. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителем) ребенка.

4.3. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ в МДОУ

Заведующему МДОУ «Детский сад № 206»
От _____ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка Проживающего по адресу: _____ адрес места жительства родителей (законных представителей) _____ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

Заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

\_\_\_\_\_  
*дата рождения ребенка*

\_\_\_\_\_  
*место рождения ребёнка*

зарегистрированного и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в МДОУ «Детский сад № 206» на основании предоставленных мною документов и медицинского заключения.

С информацией о сроках приема документов, приказом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ «Детский сад № 206» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Личная подпись родителей (законных представителей) ребенка.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006. N 31, ст. 3451)

\_\_\_\_\_  
Личная подпись родителей (законных представителей) ребенка, дата.

**Журнал регистрации заявлений о приеме ребенка  
в МДОУ «Детский сад № 206»**


Регистрационный № заявления о приеме ребёнка	Дата приёма заявления	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребёнка	Отметка о выдаче расписки о приеме заявления с перечнем предоставленных документов	ФИО, должность ответственного лица, принявшего заявление о приеме	Подпись ответственного за прием документов

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

0 листов

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 206»

 О.В. Буланова

