

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова**

Приказ

от 10.01.2022 г. № 9

О контроле за организацией
питания в ДООУ

С целью контроля за организацией питания, а также за качеством, выполнением профилактических мероприятий по соблюдению норм и правил, предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ДООУ и в соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу, Закурдаевой Е.В.:

1.1. Осуществлять строгий входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов:

- наличие уставных и регистрационных документов поставщика продуктов питания;
- наличие копии протокола решения конкурсной комиссии на право организации питания воспитанников и поставки продовольствия на пищеблок учреждения;
- наличие сопроводительных документов на пищевые продукты: сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверение качества, ветеринарное свидетельство на продовольственную продукцию;
- наличие сопроводительных документов на транспортировку продовольственного сырья и продуктов питания (санитарный паспорт, соответствующие тары, ее маркировка и обработка);
- наличие маркировки на каждой единице упаковки продукции (наименование товара, адрес предприятия изготовителя, масса нетто, состав, информация о пищевой энергетической ценности продукта, дата изготовления и срок годности, условия хранения и реализации);
- ведение журнала бракеража сырой продукции с указанием органолептических свойств продуктов и их доброкачественности (внешний вид, цвет, запах, вкус);

1.2. Незамедлительно сообщать руководителю об отключении электроэнергии, аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, выходе из строя технологического и холодильного оборудования.

2. Старшей медицинской сестре Семеновой Ю.А.:

2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов; не допускать использования в рационе питания запрещенных блюд и продуктов с истекшим сроком годности.

2.2. Осуществлять контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции:

Организовать рацион питания воспитанников в соответствии с утвержденным десятидневным меню, соблюдать санитарные правила в технологическом процессе; соблюдать правила обработки готовой продукции (маркировка столов, разделочных досок, ножей и т.п.); выполнять технологические требования приготовления пищи (термическая обработка, своевременность приготовления блюд); составлять ежедневное меню в соответствии с возрастной категорией воспитанников; вести журнал бракеража готовой продукции с указанием органолептических свойств; вести постоянный контроль за отбором и хранением пищевых проб; вести подсчет химического состава и калорийности продукции в накопительной ведомости; контролировать использование йодированной соли в рационе питания.

2.3. Осуществлять контроль за состоянием помещения пищеблока, инвентаря, посуды, оборудования; ежеквартально контролировать исправность технологического оборудования на пищеблоке; контролировать выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке.

2.4. Контролировать своевременное прохождение медосмотра работниками пищеблока.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 206»



Е.В.Буланова

С приказом ознакомлены:

Е.В.Закурдаева
Ю.А.Семенова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова

Приказ

от 10.01.2022 г. № 3

О контроле организации питания

В целях участия родительской общественности в контроле организации питания, на основании п.3 приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Буланова О.В., заведующий;
 - Березина И.И., воспитатель;
 - Назарова Н.Н., повар, выполняющий обязанности шеф-повара
 - Силохина Е.А., социальный педагог, председатель профкома МДОУ «Детский сад № 206»
 - Брамирская Г.С., представитель родительской общественности (по согласованию 1 раз в неделю).
2. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за
 - контроль организации питания;
 - контроль закладки в котел продуктов питания;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 206»



Handwritten signature of O.V. Bulanova

О.В.Буланова

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of I.I. Berizina, N.N. Nazarova, G.S. Bramirskaya, and E.A. Silokhina

И.И.Березина
Н.Н.Назарова
Г.С.Брамирская
Е.А.Силохина

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г. № 2

“Об организации питания в ДОУ”

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Организовать питание детей в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню МДОУ «Детский сад № 206».
3. Возложить ответственность на медицинскую сестру Семенову Ю.А. за:
 - 3.1. организацию питания детей в соответствии с утвержденным десятидневным меню;
 - 3.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 3.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 3.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 3.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 3.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 3.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале “Готовых блюд”, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 3.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 3.9. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 3.10. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
4. Возложить ответственность на завхоза Закурдаеву Е.В. за:
 - 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и мощными средствами;
 - 4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 4.3. работу с поставщиками продуктов.
5. Возложить ответственность на поваров Назарову Н.Н., Болдыреву Е.В. за:
 - 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке; соответствии с требованиями СанПиН;
 - 5.2. совместное с завхозом и старшей медсестрой составление разнообразного меню;
 - 5.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 5.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 206»

С приказом ознакомлены:



С.В. Буланова

О.В.Буланова

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Бронникова Л.Ю.	<i>Л.Ю. Бронникова</i>	Крохалева О.Е.	<i>О.Е. Крохалева</i>
Небогина Е.Г.	<i>Е.Г. Небогина</i>	Борисова А.Г.	<i>А.Г. Борисова</i>
Силохина Е.А.	<i>Е.А. Силохина</i>	Назарова Н.Н.	<i>Н.Н. Назарова</i>
Уколова М.В.	<i>М.В. Уколова</i>	<i>Климова М.И.</i>	<i>М.И. Климова</i>
Сухоребрикова Ю.А.	<i>Ю.А. Сухоребрикова</i>		
Брамирская Г.С.	<i>Г.С. Брамирская</i>	Болдырева Е.В.	<i>Е.В. Болдырева</i>
Ягодкина О.А.	<i>О.А. Ягодкина</i>	Кузнецова Н.Г.	<i>Н.Г. Кузнецова</i>
Березина И.И.	<i>И.И. Березина</i>	Байкубенова И.У.	<i>И.У. Байкубенова</i>
Ротанина Н.А.	<i>Н.А. Ротанина</i>		
Закурдаева Е.В.	<i>Е.В. Закурдаева</i>	Тихонова Р.Н.	<i>Р.Н. Тихонова</i>